

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель УС  
МОУ Купанская СШ  
*Лябова*

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МОУ Купанская СШ  
Чуханов А.О.



**План работы Управляющего Совета  
МОУ Купанская СШ  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**Основные задачи:**

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p align="center">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.</li><li>2. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.</li></ol>	Сентябрь	Зав. библиотекой, ответственная за питание
<p align="center">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся.</li><li>2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.</li><li>3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.</li></ol>	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог, соц педагог
<p align="center">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы независимой оценке качества знаний выпускников 9 класса, 11 класса (ОГЭ, ЕГЭ).</li><li>2. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.</li><li>3. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.</li></ol>	Март	Зам. директора по УР педагог-психолог
<p align="center">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул</li><li>2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</li><li>3. Согласование выбора учебников из числа</li></ol>	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

<p>рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.</p>		<p>Зав.библиотекой</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2023-2024 уч. год.</li> <li>2. Презентация публичного доклада.</li> <li>3. О подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>4. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МОУ Купанская СШ на 2023-2024 уч. год.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Август</p>	<p>Зам. дир. по ВР,</p> <p style="text-align: center;">Директор Завхоз школы Зам директора по УР</p>