****

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения образования в форме семейного образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный образовательный государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования).

II. Организация семейного образования.

2.1.Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2.Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении очно.

2.3.При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования –целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, достижению метапредметных и личностных результатов, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4.Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации и сообщить о своём желании о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

2.5.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны уведомить (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, при этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, изъявившие желание перейти на семейную форму образования, обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением о зачислении ребёнка в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.(Приложение2)

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

-личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); -документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.7. Руководителем образовательного учреждения заключается договор с родителями (законными представителями) (Приложение 3) и издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Приказ (копия) хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной аттестации сохраняются в учреждении в течение всего срока обучения.

2.8. Учреждение вправе рекомендовать родителям (законным представителям)перейти на очную форму получения образования в случае, если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию или неосвоения обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных государственных стандартов. По решению Педсовета учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курсобучения.

III.Организация и проведение аттестацииобучающегося.

3.1. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются учреждением самостоятельнои настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится в форме:

•итоговых тестов;

•контрольных работ;

•диктантов;

•комплексных работ;

•билетов;

•проектов;

•творческих работ;

•нормативы/ теоретические основы.

3.3.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в семье может проводиться в течение текущего учебного года по графику, утвержденному учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

.3.8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педсовета учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4.

3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

IV. Права и ответственность экстерна

4.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.Экстерныдолжны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3.Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

Приложение 1.

В Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского

Адрес: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Трудовая, д.1а

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 Федерального закона от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты1 и 3, ст.63 ч.4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестации в

(промежуточной; государственной итоговой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

К уведомлению прилагаются:

1.Копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).

3.Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)

Приложение 2

Форма заявления на зачисление

в МОУ Купанскую СШ

для прохождения промежуточной

и (или) государственной итоговой

аттестации

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директору МОУ Купанской СШ

Зиминой С.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(законного представителя)

ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

родителя, законного представителя (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью,

дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося на семейной форме обучения.

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса по следующим предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предметов и период прохождения аттестации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Согласен на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата заключения договора) муниципальное общеобразовательное учреждение Купанская средняя школа, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданная Департаментом образования Ярославской области, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии) свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное Департаментом образования Ярославской области, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, на срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, (наименование органа, выдавшего свидетельство) в лице руководителя Зиминой Светланы Алексеевны, (ФИО руководителя организации) действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, при наличии таковой в библиотечном фонде ОУ.

2.1.2. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия его с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. 2.1.6. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению родителя (законного представителя) обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать промежуточную аттестацию. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.1.7. Организует государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

2.1.8. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.9. Информирует Управление образования города Переславля - Залесского об итогах прохождения промежуточной аттестации Обучающимся.

2.2. Представитель:

2.2.1.Обеспечивает явку Обучающегося в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в установленные договором сроки, информирует о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.2.2.Несет персональную ответственность за освоение Обучающимся основной образовательной программы в соответствии ФГОС ООО.

2.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях Обучающегося

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

•при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

•при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

4.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

•Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

•Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5.Заключительная часть.

5.1.Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_\_ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.Реквизиты и подписи Сторон

Организация

**муниципальное общеобразовательное учреждение Купанская средняя школа**

(МОУ Купанская СШ)

Адрес: 152018, Ярославская область, Переславский р-н, с. Купанское, ул. Советская, д.1

**e-mail:** [**kupan.sh@mail.ru**](mailto:kupan.sh@mail.ru)

**сайт:** [**https://kupn-shprs.edu.yar.ru/**](https://kupn-shprs.edu.yar.ru/)

Тел.факс 8(48535) 4-93-46, 4-91-20

ОГРН 1027601053325 ИНН 7622011427

Директор МОУ Купанской СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина С.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Представитель

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение 4.

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Купанская средняя школа**

**(МОУ Купанская СШ)**

**152018, Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Советская, д.1**

**Тел/факс: (48535) 4-93-46, E –mail:** [**kupan.sh@mail.ru**](mailto:kupan.sh@mail.ru)

Ведомость промежуточной аттестации

за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса

экстерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ -20\_\_\_ учебный год

Предмет

Оценка

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина С.А..

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.