**Утверждаю**

**Директор МОУ Купанской СШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чуханов А.О.**

**Приказ № 65 от 01.11.2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (далее — Центр)

создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации муниципальное

общеобразовательное учреждение «Купанская средняя школа» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами

Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы,

утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или)

среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных

программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей

«Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по

предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ

дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного

профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной

единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и

дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на

расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности,

инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного

образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у

обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных

мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях

муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного

на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную,

исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и

управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку

сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные

программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного

профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в

состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка

роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные

программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного

профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к

соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций,

цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей,

педагогов, родительской общественности

2.4. Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

**3. Организационная структура Центра**

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения

функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального

законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а

также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории

которых осуществляют деятельность Центра:

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего

времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой

в трудовом договоре»;  постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об

утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других

служащих»;

 постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по

совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников

культуры»;

 приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам

молодежи»,

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3.2. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так

и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее

четырёх.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как

управленческого, так и педагогического состава Учреждения по усмотрению учредителя

образовательной организации.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается

совмещение. 3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается

должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с

профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в

соответствии со:

 статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;

 статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими

действующими законодательными актами.

**4. Порядок управления Центром**

4.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной

организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с

Директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает

распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках

исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра

также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным

расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в

соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с

директором Учреждения;

4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах

региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения,

должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых

осуществляется приказом директора Учреждения;

4.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный

процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его

реализацией;

4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях

и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение

мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и

видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской

Федерации.

**5. Показатели эффективности деятельности Центра**

5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие

сроки:

5.1.1. С 10 января по 20 января текущего года, следующего за отчётным и с 10 июня по 20 июня,

проводятся заседания рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности

Центра в части рассмотрения отчётов педагогов об эффективности работы за отчётный период на

основе Базового перечня показателей результативности Центра.

5.1.2. Комиссия:

- рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;

- утверждает исправления в данных, внесённых членами группы;

- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;

- готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра

за отчётный год.

5.1.3. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются

приказом директора и не позднее 30 января года, следующего за отчётным, выставляются на

официальной странице сайта ОУ.

5.1.4. Директор несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.