****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

 Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении МОУ Купанской СШ, разработано в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.

**I.**      **Общие положения**

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя МОУ Купанской СОШ.

1.2. Уполномоченный назначается приказом директора МОУ Купанской СШ в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, восстановления нарушенных прав участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.

1.3. Уполномоченный  рассматривает письменные и устные обращения граждан, касающиеся только вопросов деятельности МОУ Купанская СШ.

1.4. Основными задачами  Уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.
* оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
* регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
* обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов МОУ Купанской СШ.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом  МОУ Купанской СШ., собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены компенсационные выплаты из фонда оплаты труда.

**II.**    **Компетенция Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции,  установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не при­нимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова­тельного процесса (обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса в МОУ Купанской СШ.

2.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* несогласием с выставленными оценками;
* оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* наложением дисциплинарных взысканий;
* организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и  других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
* действиями и решениями муниципальных  и государственных органов.

2.5. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

2.6. Получив жалобу, Уполномоченный в течение 10 дней вправе:

* принять жалобу к рассмотрению;
* указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
* передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
* отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный в течение 10 дней с момента получения жалобы обязан уведомить заявителя о принятом решении

2.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса МОУ Купанской СШ по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

* 1. Уполномоченный не  вправе разглашать ставшие  ему  известными  в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни,  без согласия участников образовательного процесса.

2.9. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.10. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания  органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса МОУ Купанской СШ;
* проводить самостоятельно или совместно администрацией МОУ Купанской СШ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
* при необходимости обращаться к администрации МОУ Купанской СШ с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений;
* заниматься решением проблем по собственной инициа­тиве при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса МОУ Купанской СШ, в том числе из обучающихся, достигших 14-летнего возраста.
* содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых.

2.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

* в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения конфиденциальных переговоров с участниками конфликта;
* может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
* в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
* передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

2.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни, либо унижении достоинства участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором МОУ Купанской СШ вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях правил школьной жизни, Устава МОУ Купанской СШ, Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету МОУ Купанской СШ и администрации МОУ Купанской СШ свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса МОУ Купанской СШ.

2.14. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании педагогического совета МОУ Купанской СШ.

2.15. Уполномоченный взаимодействует с:

* Управлением образования г. Переславля-Залесского;
* Уполномоченным по правам человека в Ярославской  области;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

**III. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ Купанской СШ оказывает ему всемерное со­действие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые  для  осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

3.2. Администрация   МОУ Купанской СШ  не   вправе   вмешиваться  и   препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Методическое обучение школьного уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области.

**IV. Порядок назначения и освобождения Уполномоченного.**

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник

образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МОУ Купанской СШ административную должность, не может быть назначен Уполномоченным.

4.3.Уполномоченный назначается приказом директора школы.

4.4. Уполномоченный назначается на срок не менее 1 года.

4.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

* увольнения из МОУ Купанской СШ (в случае назначения на должность Уполномоченного сотрудника школы);
* перевода в другую школу ребенка (в случае назначения на должность Уполномоченного родителя);
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

4.6.       Освобождение Уполномоченного от должности оформляется приказом директора школы